

I.2. Ismeretkörök/tantárgyi programok, tantárgyleírások

(a tantervi táblázatban szereplő minden tanegységről)

Az ismeretkör: Gazdasági és humán

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: Gazdálkodási, pénzügyi és beruházási ismeretek mérnököknek

(1.) Tantárgy neve: Mérnöki vezetés és szervezési módszerek	Kreditértéke: 4
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” ¹ : 1,9 (kredit%)	
A tanóra ¹ típusa: 2. ea. // 2. gyak. és óraszám: 48 az adott félévben, nem csak magyarul oktatják a tárgyat, az oktatás másik nyelve: Angol Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők ² (ha vannak)	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb ³): koll Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok ⁴ (ha vannak): osztályozott gyakorlat, otthoni feladat	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2.	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak):	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A kurzus a célja, hogy a hallgatók átfogó képet alakítsanak ki a szervezet működéséről és a hozzá kapcsolódó vezetési és szervezési szerepkörökről és feladatokról, üzleti stratégiák, döntési modellek ismertetése, a jellemző mérnöki vezetői szerepek, feladatok, helyzetek és eszközök bemutatása. A hallgatók megismertetése azokkal a széles körben használt szervezési módszerekkel, amelyek a szervezeti folyamatok működtetése és irányítása területén sikerrel alkalmazhatók.	
A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
1. Dr. Roóz József: A menedzsment alapjai, Perfekt Zrt, 2006 2. Kövesi János: Menedzsment és vállalkozás-gazdaságtan, Typotex Kft., 2007 3. Dinya L.: Szervezetek sikere és válsága, Budapest, Akadémia, 2008 4. Mullins, Laurie J.: Management and organisational behaviour, Harlow, England; New York : Prentice Hall/Financial Times, 2010 5. Rother, M.: Toyota-kata: hogyan ösztönözzük munkatársainkat fejlődésre, alkalmazkodásra és kiváló eredményekre? Budapest: HVG, 2014	
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul	
a) tudása - Ismeri a szervezet folyamatait, illetve az ehhez kapcsolódó vállalati és piaci vizsgálati módszertant. A menedzsment révén szemléletet alakít ki a tervezés és a megvalósítás folyamatát illetően képeségei - Képes a menedzsment folyamatok megtervezésére, illetve stratégia alkotásra.	

¹ Nftv. 108. § 37. tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

² pl. esetismertetések, szerepjáték, tematikus prezentációk stb.

³ pl. folyamatos számonkérés, évközi beszámoló

⁴ pl. esettanulmányok, témakidolgozások, dolgozatok, esszék, üzleti, szervezési tervek stb. bekérése

Tantárgy felelőse (*név, beosztás, tud. fokozat*): **Dr. Matkó Andrea**

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k), ha van(nak) (*név, beosztás, tud. fokozat*):

hét	előadás	gyakorlat:
1.	Regisztrációs hét	
2.	Vezetési módszerek	Személyiségtesztek és situációs feladatok révén a vezetési stílus felmérése
3.	A feladat, hatáskör, jogkör és felelősség összehangolása	Projekt kapcsán egy komplex feladat kidolgozása munkakör, jogkör és hatáskör alapján
4.	Motivációs elméletek	Esettanulmányok és motivációs tesztek segítségével feltárni a hallgatók önmotivációs, illetve motivációs eszköztárát
5.	Pszichológia a vezetésben	Szituációk és esettanulmányok segítségével alkalmazni a pszichológia módszertanát
6.	Karrier terv	Konkrét karrier tervek kidolgozása
7.	Stratégia	Egy konkrét stratégiai terv kidolgozása
8.	rajzhét a tanév időbeosztásától függően	
9.	Szervezési alapfogalmak	Esettanulmány
10.	A folyamatjellemzők meghatározásának módszerei	Vállalati folyamatok elemzése
11.	Korszerű szervezési irányzatok	Szervezési módszerek alkalmazása
12.	A lean-szemléletmód	Esettanulmány
13.	Sajátos Csoport Módszer	Brain storming, Delphi módszer
14.	Újabb technikák lényege	Esettanulmány
15.	rajzhét a tanév időbeosztásától függően	
	Az aláírás és vizsgára bocsátás különleges feltételei: Részvétel a gyakorlatokon a TVSZ előírásai szerint. A kiadott házi feladatok helyes megoldása és határidőre való beadása, , Osztályozott feladatok eredményes megoldása	
	Teljesítményértékelés: Szóbeli vizsga az elméleti részből	